**Cykl bezpłatnych szkoleń pn. „Profesjonalizacja zachodniopomorskich NGO”**

Wydział Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego rozpoczyna cykl bezpłatnych szkoleń dla zachodniopomorskich organizacji pozarządowych pn. „***Profesjonalizacja zachodniopomorskich NGO***”. W roku 2012 w cyklu zaplanowano dwa szkolenia:

1. Realizacja zadania publicznego - jak prawidłowo przeprowadzić zadanie publiczne, jak przygotować sprawozdanie z realizacji zadania.
2. Pozyskiwanie środków na działalność statutową organizacji.

Szkolenia odbywać się będą w Szczecinie i Koszalinie. Szczegóły znajdą Państwo w poniższej tabeli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZKOLENIE 1.** | **Realizacja zadania publicznego - jak prawidłowo przeprowadzić zadanie publiczne, jak przygotować sprawozdanie  z realizacji zadania** | |
| **SZCZECIN** | **KOSZALIN** |
| **TERMIN** | 21.11.2012 R. GODZ. 11.00 – 15.00 | 22.11.2012 R. GODZ. 11.00 – 15.00 |
| **MIEJSCE** | Urząd Marszałkowski WZ, Piłsudskiego 40-42, IV piętro, sala 400 | Delegatura Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Władysława Andersa 34, sala nr 160. |
| **BENEFICJENCI SZKOLENIA** | Przedstawiciele NGO z terenu:  Miasta Szczecin  Miasta Świnoujście  Powiatu Gryfickiego  Powiatu Gryfińskiego  Powiatu Goleniowskiego  Powiatu Pyrzyckiego  Powiatu Stargardzkiego  Powiatu Kamieńskiego  Powiatu Polickiego  Powiatu Choszczeńskiego  Powiatu Myśliborskiego | Przedstawiciele NGO z terenu:  Miasta Koszalin  Powiatu Białogardzkiego  Powiatu Drawskiego  Powiatu Kołobrzeskiego  Powiatu Koszalińskiego  Powiatu Szczecineckiego  Powiatu Świdwińskiego  Powiatu Sławieńskiego  Powiatu Łobeskiego  Powiatu Wałeckiego |
| **ZAKRES** | * Terminy ogłaszania otwartych konkursów ofert, ogłoszenie konkursowe, * Zasady przygotowania wniosku o realizację zadania publicznego. * Elementy umowy realizacji zadania, * Zasady przekazywania dotacji: jednorazowy przelew i transze w ramach zadania – terminy, * Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem, * Przesunięcia między pozycjami kosztorysu i aneksy do umowy, * Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji, * Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania – ważne zmiany, * Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów, * Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków, * Prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur, * W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie, * Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego – rozliczenie środków, * Kontrola realizacji zadania publicznego -terminy, kto przeprowadza kontrole, zakres kontroli, * Małe granty. | |
| **SZKOLENIE 2.** | **Pozyskiwanie środków na działalność statutową organizacji** | |
| **SZCZECIN** | **KOSZALIN** |
| **TERMIN** | 26.11.2012 R. GODZ. 11.00 – 15.00 | 27.11.2012 R. GODZ. 11.00 – 15.00 |
| **MIEJSCE** | Urząd Marszałkowski WZ, Piłsudskiego 40-42, IV piętro, sala 400 | Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, sala nr 300 |
| **BENEFICJENCI SZKOLENIA** | Przedstawiciele NGO z terenu:  Miasta Szczecin  Miasta Świnoujście  Powiatu Gryfickiego  Powiatu Gryfińskiego  Powiatu Goleniowskiego  Powiatu Pyrzyckiego  Powiatu Stargardzkiego  Powiatu Kamieńskiego  Powiatu Polickiego  Powiatu Choszczeńskiego  Powiatu Myśliborskiego | Przedstawiciele NGO z terenu:  Miasta Koszalin  Powiatu Białogardzkiego  Powiatu Drawskiego  Powiatu Kołobrzeskiego  Powiatu Koszalińskiego  Powiatu Szczecineckiego  Powiatu Świdwińskiego  Powiatu Sławieńskiego  Powiatu Łobeskiego  Powiatu Wałeckiego |
| **ZAKRES** | * Wewnętrzne możliwości pozyskiwania środków: działalność odpłatna, gospodarcza, darowizny. * Loterie fantowe i zbiórki publiczne. * Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO) – zasady aplikowania, ostatnia edycja 2012/13. * Program Aktywności Społecznej Osób Starszych – nabory wniosków, zasady ubiegania się o dotacje. * Przegląd aktualnych konkursów. | |

Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

W każdym szkoleniu uczestniczyć może jedna osoba z organizacji pozarządowej.

Zgłoszenia przyjmujemy faxem na numer tel. 91 44 16 231 lub drogą mailową (skan) na adres [mpieczynska@wzp.pl](mailto:mpieczynska@wzp.pl) do dnia **16.11.2012 r.**

Szczegółowych informacji o organizowanym szkoleniu udziela Magdalena Pieczyńska, inspektor   
w WWS UM WZ pod numerem tel. 91 44 16 224.

Serdecznie zapraszamy!