

**Zarządzenie nr 104/2013**  
**Wójta Gminy Ustronie Morskie**  
**z dnia 16 grudnia 2013 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych  
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia  
i pomocy społecznej w 2014 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)  
zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie:
  - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 2) ochrony zdrowia i pomocy społecznej.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach: [www.bip.ustronie-morskie.pl](http://www.bip.ustronie-morskie.pl)
- 2) w gminnym serwisie internetowym na stronach: [www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się w zakresie:

- 1) § 1 ust. 1 pkt. 1) – Kamil Lepa – podinspektor Urzędu Gminy
- 2) § 1 ust. 1 pkt. 2) – Jolanta Waligóra – inspektor Urzędu Gminy

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA GMINY  
  
Tomasz Giodła  
SEKRETARZ GMINY

**Załącznik do Zarządzenia nr 104/2013  
Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 16 grudnia 2013 r.**

**OGŁOSZENIE  
z dnia 16 grudnia 2013 r.**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) Wójt Gminy Ustronie Morskie ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2014 r.

**I. RODZAJ ZADANIA**

1) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

prowadzenie systematycznych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży z zakresu różnych dyscyplin sportowych, organizacja zgrupowań sportowych, obozów kondycyjnych, organizacja czasu wolnego poprzez sport dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Ustronie Morskie, organizacja systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w klubach sportowych, organizacja i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych.

2) W zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

realizacja programów socjoterapeutycznych wśród dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi, organizacja zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Ustronie Morskie.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

Na realizację wymienionych zadań przewidziano dotacje w 2014 r. w wysokości :

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 60.000,00 zł
- 2) ochrona zdrowia i pomoc społeczna – 56.000,00 zł

Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane było w roku 2013 r., w którym dotacje wynosiły odpowiednio :

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 75.000,00 zł
- 2) ochrona zdrowia i pomoc społeczna - 54.000,00 zł

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

Dotacja przyznana zostanie w ramach wyżej wymienionych środków finansowych organizacjom pozarządowym realizującym zadania z obszaru upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia i pomocy społecznej, których działania obejmują teren gminy Ustronie Morskie i które złożą w terminie prawidłową, najkorzystniejszą ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), a także spełnią określone w ogłoszeniu kryteria.

Wzór oferty oraz załączników o których mowa w w/w Rozporządzeniu dostępne są w Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim pok. 23 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej BIP na stronie internetowej gminy Ustronie Morskie [www.bip.ustronie-morskie.pl](http://www.bip.ustronie-morskie.pl). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Zadanie winno być wykonane w 2014 roku, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w zawartych umowach.

Warunki realizacji zadania określają przepisy art. 16, 17 i 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

#### **V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w sekretariacie Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim 78-111 Ustronie Morskie ul. Rolna 2 tj. do dnia **07 stycznia 2014 r.** Oferty złożone lub doręczone po terminie (obowiązuje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w konkursie. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie z napisem „KONKURS 2014 r.” i opatrzona nazwą i adresem oferenta oraz określeniem numeru zadania.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację,
- oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w realizowaniu podobnych zadań,
- kopie załączników powinny być poświadczane za zgodność z oryginału przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem.

W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona). Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć np. wpisując „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

#### **VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Propozycji podziału środków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Decyzje o wsparciu realizacji zadania wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
3. Warunkiem rozpatrzenia ofert jest jej złożenie według wymaganego wzoru oraz w wymaganym terminie (pkt. III i V ogłoszenia).
4. Rozpatrzenie oferty nastąpi w oparciu o art. 15 w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 6) uwzględnić planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) uwzględnić analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach: [www.bip.ustronie-morskie.pl](http://www.bip.ustronie-morskie.pl)
  - 2) w gminnym serwisie internetowym na stronach: [www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl)
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz prawo swobodnego wyboru ofert bez podania przyczyn.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Kamil Lepa – Podinspektor Urzędu Gminy Ustronie Morskie tel. 94 35 14 189 .

### **Sprawę prowadzi:**

Kamil Lepa – Podinspektor ds. Promocji i Organizacji Imprez,  
pok. nr 23, Tel. 94 35 14 189, fax 94 35 15 535, e-mail: k.lepa@ustronie-morskie.pl