

(PE)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE
Wpłynęło dnia 30.07.2015
Nr 5117
Ilość załączników

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Propagowanie kultury fizycznej i sportu
w gminie Ustronie Morskie
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zajęcia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.07.2015r. do 25.09.2015r.
.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY USTRONIE MORSKIE
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE "NAVITAS"

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000532977

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.11.2014r.

5) nr NIP: 6711816650

nr REGON: 360272627

6) adres:

miejsowość: RUSOWO 26A

ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: USTRONIE MORSKIE

powiat:⁸⁾ KOŁOBRZESKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 78-111 poczta: USTRONIE MORSKIE

7) tel.: 795 582 753

faks:

e-mail: denis8908@gmail.com

http://

8) numer rachunku bankowego: 83203000451110000003980170

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) SIENKIEWICZ GRZEGORZ - prezes zarządu

b) SIENKIEWICZ EWELINA - członek zarządu

c) WOŹNIAK ANNA - członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE NAVITAS W RUSOWIE

RUSOWO 26A, 78-111 USTRONIE MORSKIE, tel. 795 582 753

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

GRZEGORZ SIENKIEWICZ - 606 717 012

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działalności Stowarzyszenia "NAVITAS" jest propagowanie i popieranie powszechnych form kultury fizycznej dla mieszkańców gminy Ustronie Morskie.

Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:

- 1) Stworzenie możliwości rozwoju fizycznego dla dzieci i młodzieży poprzez dobieranie różnorodnych ćwiczeń, gier i zabaw dostosowane do ich potrzeb.
- 2) Prowadzenie zajęć bokserskich.
- 3) Stworzenie więzi między mieszkańcami gminy Ustronie Morskie poprzez współpracę i sportową rywalizację.
- 4) Urozmaicenie czasu wolnego o atrakcje sportowe i rekreacyjne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w gminie Ustronie Morskie.

- 1) Organizacja cyklicznych treningów bokserskich.
- 2) Ogólnorozwojowy trening fizyczny dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wraz z wzrostem ilości mieszkańców we wsi Rusowo pojawił się wyraźny podział między rdzennymi a nowymi mieszkańcami. W efekcie podwyższył się czynnik demoralizacji wśród młodzieży. Poprzez prowadzenie ciekawych zajęć sportowych mamy na celu integrację i wczesną resocjalizację dzieci i młodzieży. Współpraca podczas zajęć prowadzi do integracji wszystkich mieszkańców, a gdy osiągniemy ten cel, planujemy rozszerzyć naszą działalność na terenie całej gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym adresatem naszego działania są dzieci, młodzież oraz dorośli mieszkańcy gminy. Dzięki cyklicznie organizowanym zajęciom umożliwiamy mieszkańcom gminy na integrację. W przyszłości planujemy organizację cyklicznych zawodów, co dzięki nagrodą zwiększy atrakcyjność sportu w naszym rejonie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadaniem jest integracja, uświadomienie dzieci i młodzieży jak ważna jest dbałość o swój rozwój fizyczny, poszerzanie horyzontów w zakresie sportu, stworzenie możliwości do rozwoju.

Celem jest:

- Tworzenie więzi społecznej wśród mieszkańców.
- Opanowanie podstaw najważniejszych umiejętności z zakresu różnych dziedzin sportowych tj. piłka nożna, piłka siatkowa, atletyka, sztuki walki.
- Nauka zdrowej rywalizacji opartej na fair-play.
- Naświetlenie możliwości wypoczynku poprzez aktywność ruchową.
- Kształtowanie osobowości dziecka z ukierunkowaniem jego predyspozycji i umiejętności do konkretnej dyscypliny sportu.
- Pomoc dzieciom w walce z nadwagą.

- Stworzenie możliwości rywalizacji i udziału w zawodach sportowych.
- Uzupełnienie wiedzy dziecka w zakresie wykonywanych ćwiczeń i gier.
- Utworzenie możliwości poznania się dzieci w różnym wieku.
- Nauka współpracy w grupie i zdrowego współzawodnictwa.
- Wykreowanie sportu jako niezbędnego w życiu.

Stowarzyszenie będzie realizowało powyższe założenia poprzez:

- 1) Prowadzenie zajęć sportowych.
- 2) Organizację imprez rekreacyjno – sportowych dla dzieci i mieszkańców.
- 3) Promocje zdrowego stylu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem wykonywania zadania jest teren gminy Ustronie Morskie, sala gimnastyczna w Rusowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie zajęć sportowych mających na celu zbudowanie nawyku aktywności fizycznej wśród uczestników zajęć. 2. Promowanie zdrowego stylu życia poprzez edukację uczestników w dziedzinie zdrowego odżywiania się i zalet uprawiania sportu.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07.2015r. do 25.09.2015r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Plan zajęć (gry zespołowe, sztuki walki, lekkoatletyka, treningi ogólnorozwojowe) | 1.07 – 25.09.2015r. Wtorek 19.00 – 21.00 Czwartek 19.00 – 21.00 | Stowarzyszenie "Navitas" |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) Integracja młodzieży naszej gminy poprzez współpracę podczas treningów,
- 2) zmniejszenie czynnika demoralizacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych dzięki propagowaniu zdrowego trybu życia i uświadamianiu uczestników o negatywnym działaniu używek i narkotyków oraz o korzyściach wynikających z uprawianiu sportu i zdrowego odżywiania się. Zakładamy, że zmieni to postrzeganie wśród młodych pozwalając im dobrze się rozwijać i tworząc prawidłowy światopogląd.
- 3) Wzbudzenie zainteresowania sportem poprzez chęć zdobycia nagrody na organizowanych zawodach. Nagroda jest bardzo dobrą motywacją do wytrwania i zakorzenienia dobrych zachowań.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | KOSZTY MERYTORYCZNE | | | | | | | |
| | Zakup sprzętu i ubioru sportowego | | | | 3300 | 1140 | 120 | |
| | Ubezpieczenie: | | | | | 260 | 40 | |
| | Usługi trenerskie: | | | | | 1600 | 140 | |
| II | KOSZTY OBSŁUGI | | | | | | | |
| | Doradztwo finansowo-księgowe | | | | | | | |
| III | INNE KOSZTY | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 3300 | 3000 | 300 | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|---|--|---------|------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3000 zł | 90 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 300 zł | 10 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾ | zł | % |

| | | | |
|-----|--|----------|---------|
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł | % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 3300 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹⁸⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego¹⁹⁾

Ogólna liczba pracujących przy realizacji zadania

(w przeliczeniu na pełne etaty) :

1 etat

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty) :

1 etat

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

Tomasz Różański - 3 stopień (najwyższy) trenera boksu Międzynarodowej Organizacji Boks AIBA; - 2h tyg.(FV)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁰⁾

Jesteśmy młodym stowarzyszeniem nie posiadającym niezbędnego sprzętu. Posiadamy jedynie 6 par rękawic bokserskich Masters 12 OZ.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas nie prowadziliśmy podobnych zadań we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.09.2015r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Grzegorz Sienkiewicz

Ewelina Sienkiewicz


.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 30.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²¹⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Lista uczestników zadania.
4. Statut Stowarzyszenia.
5. Dokumenty potwierdzające kompetencje trenera.

Poświadczenie złożenia oferty²²⁾

| | | |
|---------------------|--|--|
| <u>03.07.2015r.</u> | KIEROWNIK REFERATU Promocji i Rozwoju  mgr Urszula Czachorowska | URZĄD GMINY Referat Promocji i Rozwoju ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie tel. 94 351 41 89 |
|---------------------|--|--|

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

¹ Niepotrzebne skreślić.

- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ¹⁹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²² Wypełnia organ administracji publicznej.